

РАССМОТРЕНО

на педсовете
протокол № 7 от «18» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МКОУ «Кисловская СШ»
Мельникова Т.В.
Приказ № 78 от 06.04.2020 г.

Порядок

оформления возникновения, изменения и приостановления отношений между МКОУ «Кисловская СШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и приостановления отношений между МКОУ «Кисловская СШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кисловская средняя школа» (далее – школа).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения и приостановления образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, изменения и приостановления отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. При приеме в первый класс, директор готовит приказ о зачислении в течение трех рабочих дней после приема документов.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам директор готовит приказ о зачислении в соответствующий класс в течение одного рабочего дня после приема документов.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения формы обучения;
 - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
 - при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором.
- 3.3. Директор, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит соответствующий приказ в течение *пяти рабочих дней* с даты приема документов.
- 3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, директор готовит приказ в течение *одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом*.
- 3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор готовит приказ в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.
- 4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.
- Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.
- 4.3. Директор, получивший заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит приказ в течение *одного рабочего дня* с даты приема документов.
- 4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.
- 4.5. Директор, получивший заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит приказ и в течение *одного рабочего дня* с даты приема документов.
- 4.6. Обучающаяся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.7. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).

4.8. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся. Обучающаяся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.